



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
**«ЦЕНТРАЛЬНЫЙ  
НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ МАТЕРИАЛОВ»  
(ОАО «ЦНИИМ»)**

191014, С-Петербург, Парадная ул., д. 8  
Телегр. «Хром» Телетайп 122404  
Тел.: (812) 271-49-72, 271-32-89  
Факс: (812) 271-49-72, 710-76-60  
<http://www.cniim.com>  
e-mail: [info@cniim.com](mailto:info@cniim.com)  
ОКПО 07529945, ОГРН 1107847269045,  
ИНН/КПП 7842436263/784201001



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**  
**\_\_\_\_\_ С.А. Болкисев**

**Порядок и размер расходов  
Открытого акционерного общества  
«Центральный научно-исследовательский институт материалов»  
(далее – ОАО «ЦНИИМ», Общество, эмитент)  
по изготовлению копий документов  
владельцам его ценных бумаг и иным заинтересованным лицам,  
банковские реквизиты расчетного счета**

(Разработан в соответствии со ст.91 Федерального закона от 26.12.1995г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» и Положением о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденного Приказом ФСФР от 10.10.2006г. № 06-117/пз-н.)

1. Необходимые копии документов предоставляются владельцам ценных бумаг ОАО «ЦНИИМ» и иным заинтересованным лицам по их письменному требованию при предъявлении оригинала документа, подтверждающего оплату расходов на их изготовление, и передаются при личной явке владельца ценных бумаг Общества или иного заинтересованного лица или направляются по почте.

Предоставление копий осуществляется при предъявлении требования владельца ценных бумаг Общества и иного заинтересованного лица, оформленного письменно, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования.

Копии документов, срок хранения которых эмитентом в соответствии с законодательством Российской Федерации не является постоянным, должны предоставляться Обществом по требованию заинтересованных лиц в течение установленных для таких документов сроков хранения.

Все копии, предоставляемые по требованию владельцев ценных бумаг Общества и иных заинтересованных лиц, заверяются уполномоченным лицом Общества.

2. Порядок определения размера расходов по изготовлению копий документов (без учета расходов на почтовую пересылку)

2.1. Расходы по изготовлению копий документов включают в себя следующие трудозатраты:

- Обработка запроса
- Присвоение входящего номера запроса
- Адресация запроса исполнителю
- Изготовление копии документа

- Брошюровка (прошивка)
- Заверение копии подписью уполномоченного лица
- Удостоверение печатью
- Подготовка сопроводительного письма
- Присвоение письму исходящего номера
- Пакетирование
- Почтовые расходы (при необходимости)

2.2. Прейскурант расходов по изготовлению копий документов (без учета расходов на почтовую пересылку) по состоянию на 14 октября 2011 г.:

№ п/п	Документ	Стоимость копии
1	Устав со всеми изменениями и/или дополнениями	300 руб. + 150 руб. за каждое изменение
2	Положение о Совете директоров	150 руб.
3	Положение о Ревизионной комиссии	150 руб.
4	Зарегистрированные решения о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг	200 руб.
5	Зарегистрированные отчеты об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг	200 руб.
6	Годовой отчет	500 руб.
7	Годовая бухгалтерская отчетность, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бухгалтерский баланс</li> <li>• Отчет о прибылях и убытках</li> <li>• Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, предусмотренные нормативными актами Российской Федерации</li> <li>• Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность годовой бухгалтерской отчетности общества</li> <li>• Пояснительная записка</li> </ul>	450 руб.
8	Сведения об аффилированных лицах	300 руб.
9	Иные документы, подлежащие обязательному раскрытию из расчета за 1 лист формата А4	15 руб.

**Примечание:** указанные расценки могут изменяться с учетом инфляции.

Банковские реквизиты расчетного счета эмитента для оплаты расходов по изготовлению копий документов:

**ИНН:** 7842436263

**КПП:** 784201001

**ОКПО:** 07529945

**Р/сч:** 40702810355230002224

**Кор/сч:** 30101810500000000653

**Банк:** Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

**БИК:** 044030653

**В графе «Назначение платежа» указывается:** Оплата расходов по изготовлению копий документов

Заместитель  
Генерального директора  
по экономике и финансам

О.П. Сапачева